**Dane Pracodawcy** lub pieczątka Zielona Góra, dnia.……...…………

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

**Tel**: ……………………………………

**e-mail**:…………………………………

**Dane pełnomocnika** / adres do korespondencji:

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

**Tel**: ……………………………………

**e-mail**:……………………………...

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany/a……………………..…………………………………………..., reprezentujący/a przedsiębiorcę/osobę fizyczną:………………..…………………...…………..................., legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem/kartą pobytu numer….……...……….……………, upoważniam: Pana/Panią…………………………………...........................…………, legitymującego/cą się dowodem osobistym/paszportem/kartą pobytu numer…..………...…………………….…, do reprezentowania mnie/firmy przed Powiatowym Urzędem Pracy w Zielonej Górze w sprawach dotyczących: uzyskania informacji starosty oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w trybie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2023 r.   
poz. 735 ze zm.), a w szczególności do:

1. składania i odbioru dokumentów, dotyczących zatrudnienia cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Udzielania wszelkich informacji oraz składania oświadczeń i wyjaśnień, w tym również oświadczeń woli;
2. składania podpisów pod dokumentami wymaganymi w sprawach uzyskania informacji starosty, oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;
3. nanoszenia wszelkich poprawek na dokumentach dotyczących spraw wydawania informacji starosty oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.

Pełnomocnictwo ważne jest na czas nieoznaczony/oznaczony do dnia………………………

.…………….….………….…………

(Czytelny/e podpis/y pracodawcy)